

# Stundenplan/Vertretungsplan

## Krankmeldung/Abwesenheit in WebUntis

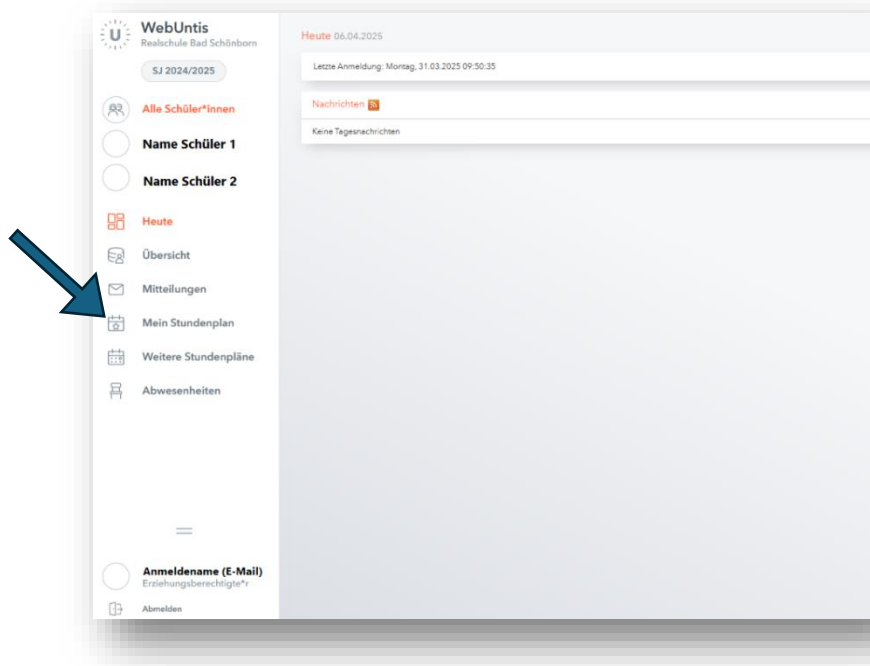
**Wichtiger Hinweis: Melden Sie ihr Kind rechtzeitig vor Unterrichtsbeginn krank.**

Mit dem Zugang zu WebUntis haben Sie nun die Möglichkeit den Stundenplan ihres Kindes einzusehen sowie mögliche Vertretungen des aktuellen und des Folgetages.

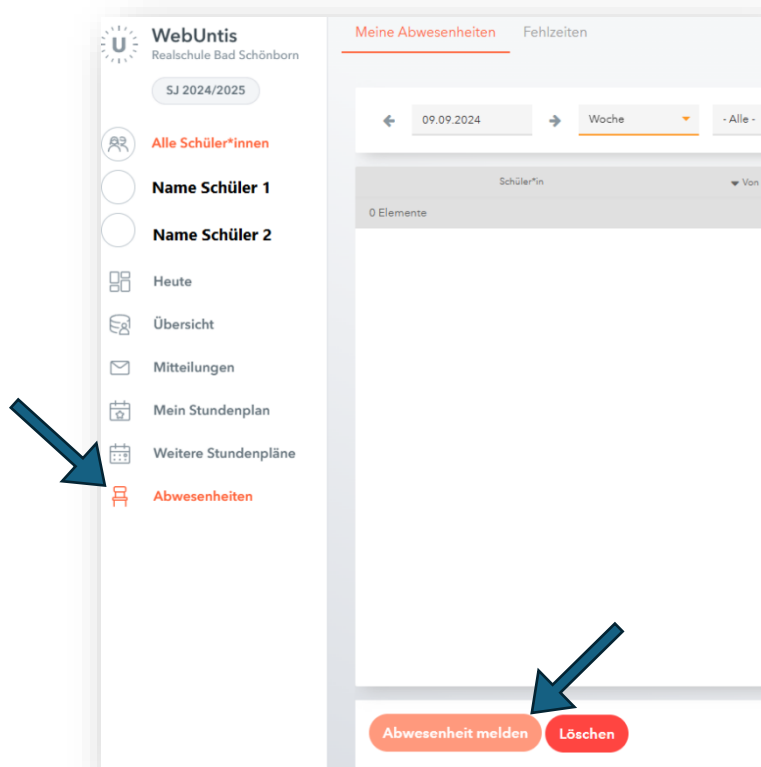
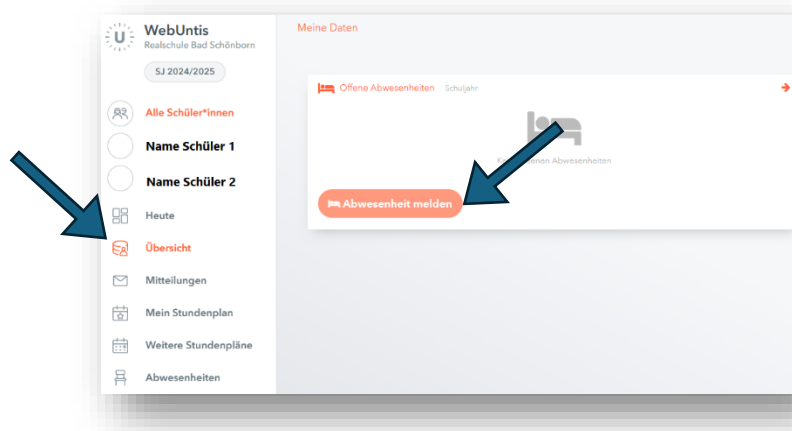
Ebenso haben Sie die Möglichkeit Ihr Kind über WebUntis krank zu melden oder sonstige Abwesenheiten zu hinterlegen. **Eine schriftliche Entschuldigung entfällt dadurch.** Sie können ebenso nachverfolgen, wann Ihr Kind genau gefehlt hat.

### Variante A – über den Browser:

1. Melden Sie sich bei WebUntis mit Ihren Zugangsdaten an.
2. Folgender Bildschirm erscheint bei Ihnen (Falls Sie mehrere Kinder an der Schule haben, werden diese aufgelistet „Name 1, Name 2,...“). Im Bereich „Mein Stundenplan“ erscheint der Stundenplan mit den aktuellen Vertretungen ein paar Tage in die Vergangenheit sowie Zukunft.



3. Bei dem Punkt „Übersicht“ oder „Abwesenheiten“ können Sie eine neue Abwesenheit/Krankmeldung hinterlegen.



4. Tragen Sie den Zeitraum/Datum und den Grund (Auswahlmöglichkeit) der Abwesenheit ein. Sie können ebenso eine Bemerkung zur Abwesenheitsmeldung hinterlegen. Bestätigen Sie die Meldung durch „speichern“.

Abwesenheit melden

Zeitraum

4.2.2025 07:55 4.2.2025 15:50

Abwesenheitsgrund

Select...

Anmerkung

Speichern Abbrechen

5. In dem Bereich „Meine Abwesenheiten“ haben Sie die Möglichkeit die bisherigen Abwesenheiten und versäumte Unterrichte des laufenden Schuljahres einzusehen.

Meine Abwesenheiten Fehlzeiten

09.09.2024 Select... - Alle -

	Von	Bis	Abwesenheitsgrund
<input type="checkbox"/>	Mo 03.02. 13:25	bis Mo 03.02. 15:00	Arzttermin

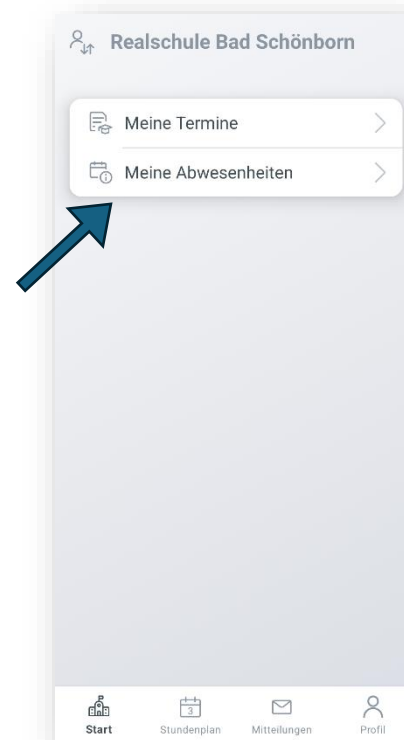
1 Element


Bei Bedarf: In diesem Bereich können Sie ein Entschuldigungsschreiben durch WebUntis generieren lassen. Dieses können Sie bei Bedarf unterschrieben bei der Klassenleitung abgeben. Natürlich können Sie auch wie gehabt selbst eine Entschuldigung verfassen/ärztliche Bescheinigung abgeben. Diese Option des Entschuldigungsschreibens ist nur über den Browser möglich – und nicht über die WebUntis-App.

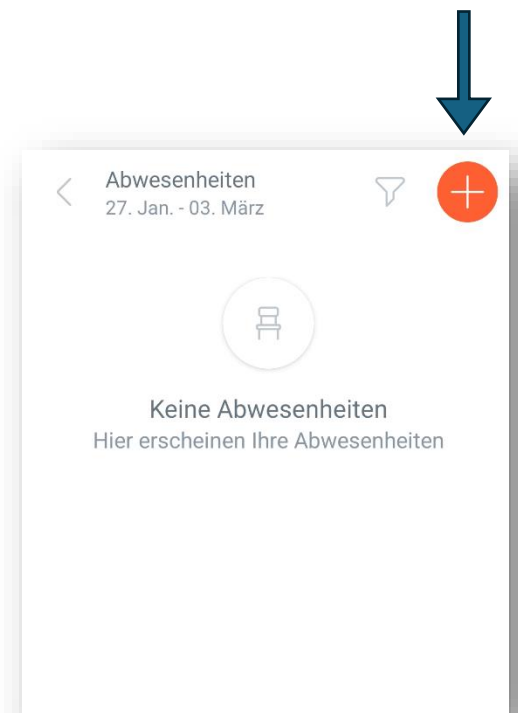
## Variante B – über die WebUntis-App:

1. Melden Sie sich bei der WebUntis ab an (falls keine automatische Anmeldung erfolgt).

2. Folgender Bildschirm erscheint bei Ihnen:



3. Gehen Sie auf den Bereich „Meine Abwesenheiten“.  
Über den Punkt  können Sie eine weitere Abwesenheit/Krankmeldung hinterlegen.



- Der Name ihres Kindes sollte erscheinen und Sie können den Zeitraum und den Grund (Auswahlmöglichkeit) der Abwesenheit eintragen. Sie können ebenso eine Bemerkung zur Abwesenheitsmeldung hinterlegen. Bestätigen Sie die Meldung durch den „Haken“ rechts oben.

The screenshot shows a mobile app interface for reporting absences. At the top, a back arrow and the title 'Eigene Abwesenheiten melden' are followed by a red checkmark. Below this is a 'Kind' section with a text input field containing 'NAME IHRES KINDES'. The 'Start' section shows a date 'Mo. 03. Feb.' and a time '07:55'. The 'Ende' section shows a date 'Mo. 03. Feb.' and a time '15:50'. The 'Abwesenheitsgrund' section has the text 'Bitte einen Grund wählen' and a right-pointing arrow. At the bottom is a 'Notiz' section with the text 'Einen Text hinzufügen'. Five blue arrows point to the red checkmark, the 'Kind' input field, the 'Start' time, the 'Ende' time, and the right arrow in the 'Abwesenheitsgrund' section.

< Eigene Abwesenheiten melden ✓

Kind  
NAME IHRES KINDES

Start  
Mo. 03. Feb. 07:55

Ende  
Mo. 03. Feb. 15:50

Abwesenheitsgrund  
Bitte einen Grund wählen >

Notiz  
Einen Text hinzufügen